

 <p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CGTS Valle	Centro de Formación:	Universidad libre CGTS
Programa de Formación:	LOGISTICA EMPRESARIAL	No. de Ficha:	1967410
Datos del Aprendiz	Nombre:	ENGI YULIETH MARMOLEJO TORO	
	Identificación:	1107039734	
	Teléfono:	3155608473	
	E-mail:	Juliethmarmolejo10@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	EVACOL S.A.S	
	Nit:	900452868	
	Dirección:	Cra.23 No.13 - 100, 76892, Yumbo	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ana Quinceno	
	Cargo:	Jefe logística	
	Teléfono:	3114153975	
	E-mail:	logistica@2myw.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Cargue de pedidos	Registro Documental	01/07/2020	Empresa
Registro de Control Lead time			
Cargue de remisiones			
Cargue de devoluciones			
Ajuste por Sobrante y faltante			
Generación de inventario evacol			
OBSERVACIONES:			



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Ana Beltrán Quiroz
Nombre y Firma del ente Coformador

Engr. H. Molejo
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/07/2020
	Final: ☐		Finalización: 30/09/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Ana Betty Quintero

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Engi Marmolejo

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y firma Instructor

Cali, 01 Octubre 2.020.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO